



UMOWA O PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU W FORMIE CZTEROTYGODNIOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zawarta dnia *data* w *miejscość*

pomiędzy *Nazwa szkoły*
reprezentowaną przez *funkcja Imię i Nazwisko osoby reprezentującej*, zwaną w dalszej części umowy
„*Stroną wysyłającą*”

oraz *Regionalnym Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu* reprezentowanym przez *Pana Dyrektora
Lesława Tomczaka* zwanego w dalszej części „*Stroną pośredniczącą*”

a *nazwa instytucji przyjmującej*

reprezentowanym przez: *funkcja Imię i Nazwisko osoby reprezentującej* zwanym w dalszej części
umowy „*Stroną przyjmującą*”
o następującej treści:

§ 1

W roku szkolnym 2013/2014 strona przyjmująca przyjmie w celu odbycia *wpisz liczbę godzin* godzin
praktyki zawodowej dla uczniów w zawodzie *nazwa zawodu* trwającej cztery tygodnie:

1. *Imię nazwisko ucznia*

w terminie: *termin praktyki*

Zajęcia z praktyki zawodowej będą przebiegać zgodnie z ustalonym Programem praktyki zawodowej
– *Załącznik nr 1* do umowy oraz Regulaminem praktyki – *Załącznik nr 2* do umowy.

Praktyka zawodowa jest nieodpłatna i nie jest związana z zobowiązaniami finansowymi dla Strony
przyjmującej.

§ 2

Umawiające się strony będą ściśle współpracować we wszystkich sprawach związanych z realizacją
umowy i ustalają, co następuje:

1. Strona wysyłająca:

- opracowuje i odpowiada za prowadzenie niezbędnej dokumentacji dydaktyczno-pedagogicznej
a w szczególności: programu praktyki, planu zajęć oraz dzienniczek zajęć dla uczniów,
- zapewnia przygotowanie mentalne i językowe w przypadku praktyki zagranicznej,
- dopilnowuje, aby uczeń wysyłany na praktykę posiadał podstawową odzież ochronną.
- odpowiada za ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,

2. Strona pośrednicząca:

- zapewnia transport, noclegi i wyżywienie uczniów podczas czterotygodniowego pobytu na
praktyce,
- odpowiada za przeprowadzenie ewentualnych badań lekarskich dopuszczających do praktyki

3. Strona przyjmująca:

- zapozna uczniów ze strukturą organizacyjną Zakładu, przepisami w zakresie przestrzegania
porządku i dyscypliny, oraz przeszkoli uczniów w zakresie przepisów bhp i ppoż.,





- wyznaczy pracowników do prowadzenia i nadzorowania zajęć z uczniami bezpośrednio na stanowiskach pracy,
 - deklaruje tworzenie warunków do możliwie pełnej realizacji zajęć, zgodnie z programem praktyki i przejściem przez poszczególne działy firmy,
 - zapewnia uczniom bezpieczne warunki pracy w czasie odbywania zajęć praktycznych,
 - sprawuje nadzór aby uczeń posiadał właściwą odzież roboczą (jeśli jest wymagana),
 - zapewnia pomieszczenia do bezpiecznego przechowywania odzieży i rzeczy osobistych uczniów.
4. Strona pośrednicząca zobowiązana jest każdorazowo przed rozpoczęciem praktyki zawodowej przedłożyć odpis polisy ubezpieczeniowej uczniów biorących udział w praktyce, odpowiednich dla stanowiska pracy, na którym będzie odbywana praktyka.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają dotyczące organizacji praktyk zawodowych przepisy prawne państwa, na terenie którego organizowana jest praktyka zawodowa, w przypadku Polski Kodeksu Cywilnego i przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2010 r. Nr 244 poz. 1626).

§ 4

Umowa zawarta na czas określony od **data rozpoczęcia praktyki** do **data zakończenia praktyki**

§ 5

Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony poddają pod orzecznictwo właściwego miejscowo dla Strony przyjmującej sądu powszechnego.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 - Program praktyk zawodowych,
- Załącznik nr 2 - Regulamin praktyk.

Strona wysyłająca:

Strona pośrednicząca:

Strona przyjmująca: